PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 29 de septiembre de 2023

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **5363718**
INSTRUCTOR GRADO 19

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No **5363718** del año 2023

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROTURÍSTICO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de trece millones ciento nueve mil ochocientos cincuenta y seis pesos m/cte (13.109.856). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 b) dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023.*

Plazo: *Tres (3) meses Seis (6) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento institucional de la enseñanza de idiomas en el área temática ingles.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el áreatemática del objeto contractual	alistamiento de guías de aprendizaje para las fichas: Ficha: 2852027 Ingles básico nivel 1 Ficha: 2852433 Ingles básico nivel 3 Ficha: 2852420 Ingles básico nivel 3	Google drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.as

			px?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852027 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852420 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852433
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	No aplica para este periodo	N/A

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el áreatemática objeto del contrato		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica para este periodo	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del áreatemática objeto del contrato.	Ejecutar FORMACIÓN EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE GUÍAS DE APRENDIZAJE	CAT sede principal, google drive.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de	Uso de herramientas ofimáticas on line y off line independientemente de la modalidad, todo esto encontrado en su correspondiente guía de aprendizaje.	KAHOOT YOUTUBE LIVEWORKSHEET WORDWALL

	acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigacióntécnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo	N/A

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Envio de solicitud de apertura de formación complementaria, documentos de identidad y seguimiento al proceso desde la inscripción hasta la matricula. Ficha: 2852027 Ingles básico nivel 1 Ficha: 2852433 Ingles básico nivel 3 Ficha: 2852420 Ingles básico nivel 3	Correo electrónico, Goodle drive. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852027 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852420 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852433

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza verificación de listado de aprendices inscritos y matriclados en la formación complementaria. Ficha: 2852027 Ingles básico nivel 1 Ficha: 2852433 Ingles básico nivel 3 Ficha: 2852420 Ingles básico nivel 3	GOOGLE DRIVE SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852027 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852420 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852433

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación en las fichas: Ficha: 2852027 Ingles básico nivel 1 Ficha: 2852433 Ingles básico nivel 3 Ficha: 2852420 Ingles básico nivel 3 haciendo uso y aplicación del manual del aprendiz.	SENA SOFIA PLUS
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del áreatemática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplimiento de protocolos de bioseguridad y todos los procesos internos relacionados	Sicontratistas SIGA

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a la divulgación a la oferta presencial del centro	redes sociales facebook, whatsapp voz a voz
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de		

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este periodo	N/A

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** **Evento 1** **Ficha:** 2852027 **Programa:** Ingles básico nivel 1_CAS **Actividades de aprendizaje:** Aplicar la estructura gramatical en la creación de frases que permitan la transmisión de ideas y conceptos a nivel básico. **Fecha inicio**: septiembre 27 de 2023 **Fecha fin ejecución**: septiembre 29 de 2023 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **TOTAL HORAS: 18 HORAS** **Evento 1** **Ficha:** 2852433 **Programa:** Ingles básico nivel 3_Gambita **Actividades de aprendizaje:** Comunicar acciones pasadas en inglés siempre y cuando se utilicen las funciones relacionadas y formas del lenguaje. **Fecha inicio**: septiembre 26 de 2023 **Fecha fin ejecución**: septiembre 30 de 2023 **Competencia**:	Ambiente físico de formación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852027 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852433

		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **TOTAL HORAS: 24 HORAS** **Evento 1** **Ficha:** 2852420 **Programa:** Ingles básico nivel 3 **Actividades de aprendizaje:** Comunicar acciones pasadas en inglés siempre y cuando se utilicen las funciones relacionadas y formas del lenguaje. **Fecha inicio**: septiembre 27 de 2023 **Fecha fin ejecución**: septiembre 29 de 2023 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **TOTAL HORAS: 18 HORAS** **HORAS DEL MES: 60 HORAS**	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000D921EBADFC0BD64BA4ECFFD613247B46&id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FKaren%20otero%2F2852420

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este periodo	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – GuíaOrientaciónFormación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este periodo	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperacióntécnica nacional e internacional en los que el Centro	No aplica para este periodo	N/A

	participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este periodo	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este periodo	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis delsector, análisis de riesgos y demás documentosnecesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este periodo	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentacion del reporte junto con los requerimientos .	Secop II Correo soporte Si contratistas
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

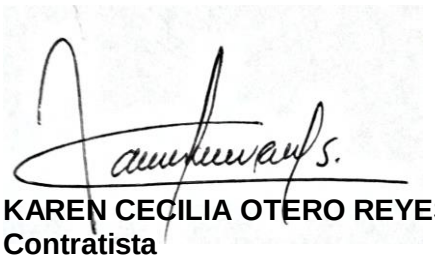
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Decreto 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente
Firma



KAREN CECILIA OTERO REYES
Contratista
C.C. No. 1.100.957.316

Recibí a satisfacción
Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(e) Contrato 5363718 de 2023
INSTRUCTOR GRADO 19

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KAREN CECILIA OTERO REYES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5363718
MES DE SEPTIEMBRE

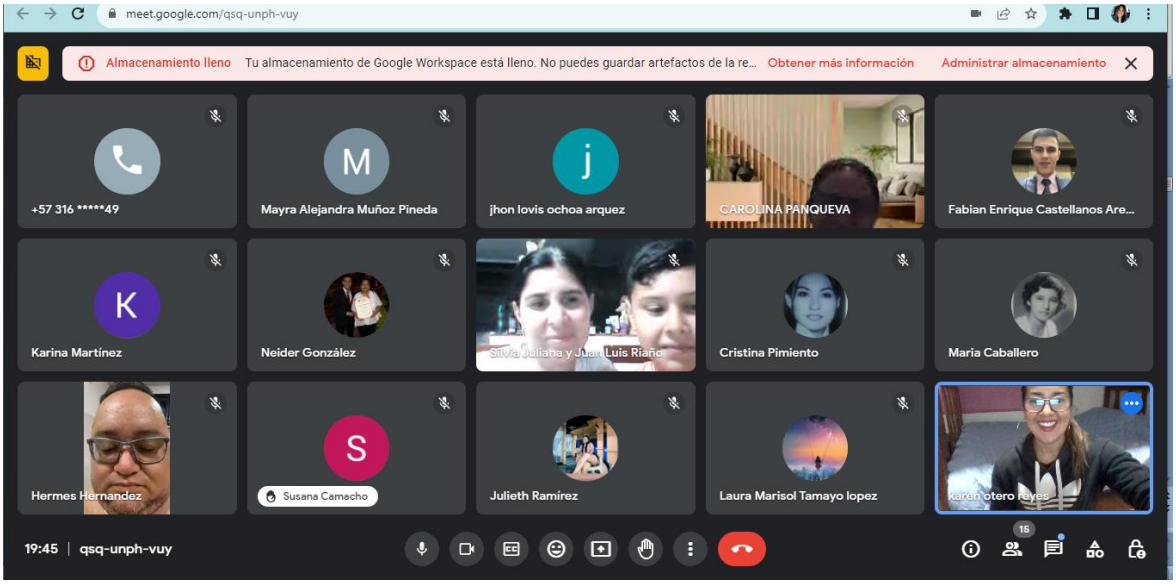
INTRODUCCIÓN

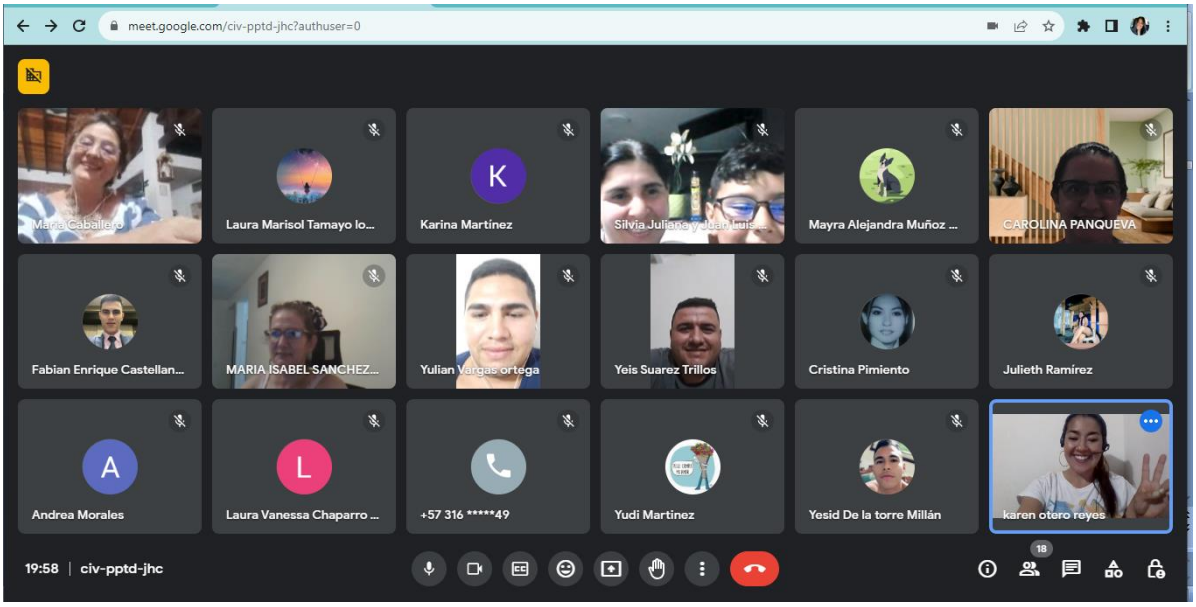
El presente informe corresponde al mes de septiembre de 2023 y describe las diferentes estrategias implementadas en la formación asignada en la programación.

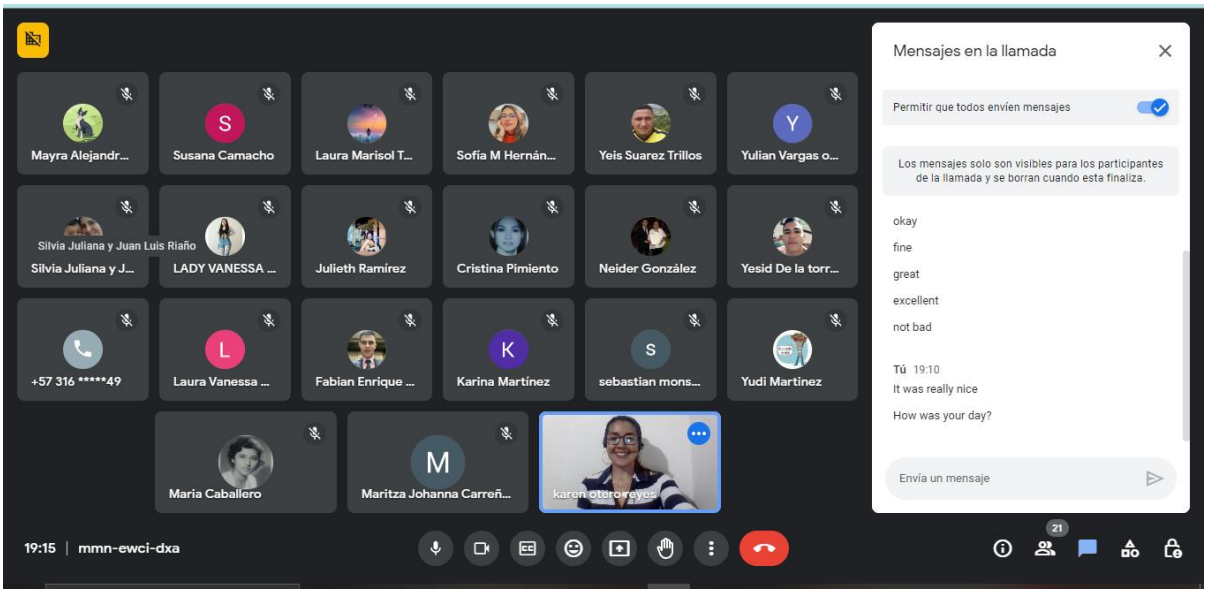
Dichas estrategias fueron planificadas y diseñadas de acuerdo con las necesidades académicas de cada grupo, resaltando la incorporación de plataformas virtuales, tales como Kahoot, wordreference, LiveWorksheets, test-english.com específicamente para las fichas 2852027, 2852433, 2852420. La formación se desarrolló de manera presencial/virtual sincronica y de forma participativa y colaborativa, obteniendo resultados positivos por parte de los aprendices, quienes con sus aportes contribuyen significativamente a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se anexa las respectivas evidencias para la revisión correspondiente.

- ✓ 2852027 Ingles básico nivel 1, del 27 al 29 de septiembre.




meet.google.com/civ-pptd-jhc?authuser=0
Laura Marisol Tamayo lo...
Karina Martínez
Mayra Alejandra Muñoz ...
CAROLINA PANQUEVA
Fabian Enrique Castellan...
MARIA ISABEL SANCHEZ...
Yulian Vargas ortega
Yeis Suarez Trillos
Cristina Pimiento
Julieth Ramírez
Andrea Morales
Laura Vanessa Chaparro ...
+57 316 *****49
Yudi Martinez
Yesid De la torre Millán
karen otero reyes
19:58 | civ-pptd-jhc


Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
okay
fine
great
excellent
not bad
Tú 19:10
It was really nice
How was your day?
Envía un mensaje
Mayra Alejandr...
Susana Camacho
Laura Marisol T...
Sofía M Hernán...
Yeis Suarez Trillos
Yulian Vargas o...
Silvia Juliana y Juan Luis Riaño
Silvia Juliana y J...
LADY VANESSA ...
Julieth Ramírez
Cristina Pimiento
Neider González
Yesid De la torr...
+57 316 *****49
Laura Vanessa ...
Fabian Enrique ...
Karina Martínez
sebastian mons...
Yudi Martinez
Maria Caballero
Maritza Johanna Carreñ...
karen otero reyes
19:15 | mmn-ewci-dxa

- ✓ 2852027 Ingles básico nivel 3, del 26 al 30 de septiembre.









✓ 2852420 Ingles básico nivel 3, del 27 al 27 de septiembre.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 13/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2852433 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2852420 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2852027 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

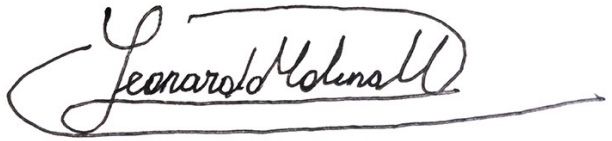
KAREN CECILIA OTERO REYES

C.C 1.100.957.316

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 03 de octubre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761450603000



Fundamentos Generales



Talento Humano



Direccionamiento estratégico



Gestión con valores para resultados



Evaluación de resultados



Información y comunicación



Gestión del conocimiento



Control interno

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **KAREN CECILIA OTERO REYES** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía 1100957316, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 10 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 11 de octubre de 2023, a las 10:51:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100957316
Código de Verificación	1100957316231011105118

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 232936893

PIB
10:54:12

Bogotá DC, 11 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KAREN CECILIA OTERO REYES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100957316:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:29:26 AM horas del 11/10/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1100957316**

Apellidos y Nombres: **OTERO REYES KAREN CECILIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/09/2023 09:36:29 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100957316 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **71935582** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 1100957316 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/06/2023 07:25 AM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Karen Cecilia Otero Reyes

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1100057316
Fecha de Nacimiento: 25 de agosto del 1990
Correo Electrónico Personal (Principal): kotreyes@misena.edu.co
Genero: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA 1100057316
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	REGUARE CORRECCION
TITULO	MARKETING AND COMMUNICATION / MARKET ING Y COMUNICACION
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	08/05/2020
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL , UN IVERSI...
TITULO	ADMINISTRADOR DE EMPRESA
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	01/12/2017
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL , UN IVERSI...
TITULO	TECNICO PROFESIONAL EN MEDIOS AUDIOVI SUALES
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	30/04/2013
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
TITULO	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTR ATIVA
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	22/08/2015
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN	BIN DATO
TITULO	BANCA MICOMUNDIAL
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	14/12/2006
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	MTO INSTRUCTOR
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	01/02/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2022
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 16 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	COLMALDESA
CARGO	1178 DOCENTE
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE DOCENTES
FECHA INGRESO	18/03/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	22/10/2022
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	18/03/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SYDNEY NORTH SHORE
CARGO	PROFESIONAL CUIDADOR
DEPENDENCIA O ÁREA	SALIDAS INTERNACIONAL
FECHA INGRESO	21/01/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	12/10/2020
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 8 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, CENTRO AGROINDUSTRIAL
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	28/01/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	25/06/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	16/01/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2017
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	17/12/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	31/08/2017
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 8 MESES 22 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	01/08/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2015
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 22 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	28/08/2014
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2014
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 3 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA JE
CARGO	CONTRATISTA
DEPENDENCIA O ÁREA	ACADEMICA ADMINISTRATIVA
FECHA INGRESO	16/01/2013
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2013
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11 MESES 15 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	CIENCIAS E IDIOMAS
FECHA INGRESO	18/03/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIOS DE EDUCACION CELMALDES
ÁREA CONOCIMIENTO	CIENCIAS E IDIOMAS
FECHA INGRESO	01/01/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	12/10/2020
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 9 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y AFINES
FECHA INGRESO	28/01/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	25/06/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y AFINES
FECHA INGRESO	16/01/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2017
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y AFINES
FECHA INGRESO	28/08/2014
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 3 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA